Protocol Social Media

OBS De Klimop

Inhoudsopgave

Inleiding 3

Uitgangspunten 3

Toelichting protocol 4

Voor medewerkers van OBS De Klimop 5

Voor ouders/verzorgers 6

Voor leerlingen 7

Richtlijnen voor vervolgstappen 8

Voor medewerkers van OBS De Klimop 8

Voor ouders/verzorgers en leerlingen 8

Inleiding

Het gebruik van social media biedt nieuwe kansen, maar brengt ook risico's met zich mee. Het is dan ook belangrijk dat er duidelijke regels gelden en dat iedereen die betrokken is bij OBS De Klimop hiervan op de hoogte is. Dit helpt om conflicten rondom social media te voorkomen en maakt het mogelijk om zowel op school als thuis te bespreken wat wel en niet acceptabel is.

Social media omvat alle online platformen die gebruikers in staat stellen om met elkaar te communiceren. Voorbeelden van populaire social media platformen zijn TikTok, Instagram, Snapchat, WhatsApp en YouTube.

OBS De Klimop vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers verantwoord omgaan met social media en heeft dit protocol opgesteld om hiervoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. OBS De Klimop onderkent het belang van social media.
2. OBS De Klimop draagt met dit protocol bij aan het op een verantwoorde manier gebruik maken van social media en het beperken van mogelijk negatieve gevolgen.
3. Dit protocol draagt bij aan een respectvolle omgang tussen alle betrokkenen bij de school.
4. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
5. Alle betrokkenen respecteren te allen tijde elkaars privacy met betrekking tot persoonsgegevens (protocol AVG).
6. Dit protocol draagt bij aan het bevorderen van communicatie in het verlengde van de missie en visie van de school en het in acht nemen van de reguliere fatsoensnormen: we hebben respect voor de school en elkaar, zijn verdraagzaam en laten iedereen in zijn waarde.
7. Dit protocol draagt bij aan het in stand houden van de goede naam en reputatie van de school.
8. OBS De Klimop is alleen verantwoordelijk voor het telefoon- en social mediagebruik van leerlingen wanneer dit onderdeel is van het lesprogramma.
9. OBS De Klimop past indien nodig vervolgstappen toe wanneer gesprekken en afspraken onvoldoende effect hebben, met het oog op herstel en veiligheid.

Toelichting protocol

OBS De Klimop erkent dat medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen actief kunnen zijn op social media in zowel persoonlijke als professionele context. Toch is het belangrijk dat uitingen in de persoonlijke sfeer geen negatieve invloed hebben op de schoolomgeving of het vertrouwen in de school. Persoonlijke standpunten zijn verbonden aan iemands privéleven en mening. Zolang deze losstaan van de school en geen schade berokkent aan de school, medewerkers of leerlingen, is het toegestaan dergelijke standpunten te uiten op sociale media platforms. Professionele standpunten komen voort uit iemands rol binnen de school en wordt altijd gedaan met inachtneming van de missie, visie en kernwaarden van OBS De Klimop. De medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen van OBS De Klimop dienen ten alle tijden een weloverwogen inschatting te maken omtrent de aard van hun standpunten.

Doelgroep en reikwijdte

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van OBS De Klimop, dat wil zeggen medewerkers van de stichting, de school, leerlingen, ouders/verzorgers.
- De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten en activiteiten die gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is van een overlap tussen school, werk en privé. Social media-uitingen die raken aan het werk, de school, collega's of leerlingen – ook op persoonlijke accounts – worden gezien als deel van de professionele verantwoordelijkheid.

Voor medewerkers van OBS De Klimop

1. Medewerkers dienen bij het gebruik van social media rekening te houden met hun voorbeeld- en representatieve rol voor de leerlingen en het imago van de school.
2. Medewerkers dienen zich bewust te zijn van hun persoonlijke en professionele online aanwezigheid en hun werk- en privérol gescheiden te houden. Op persoonlijke accounts dient niets geplaatst te worden dat met de school, medewerkers, ouders/verzorgers of leerlingen te maken heeft. Er wordt een uitzondering gemaakt voor het platform LinkedIn, waar het is toegestaan om vanuit de professionele rol berichten te plaatsen.
3. Indien een online bericht in strijd is met de gemaakte afspraken omtrent social media gebruik, is de leidinggevende gerechtigd te verzoeken het bericht te verwijderen.
4. Medewerkers dienen de privacy van leerlingen, ouders/verzorgers en collega's te respecteren. Voor het delen van foto's of informatie over leerlingen is toestemming van de ouders/verzorgers vereist.
5. Om een heldere scheiding tussen werk en privé te waarborgen, is het niet toegestaan om als medewerker van de school connecties aan te gaan op sociale media platformen met (oud-)leerlingen en (oud)-ouders/verzorgers.
6. In opdracht van de school zijn er social media accounts aangemaakt voor OBS De Klimop. De eindverantwoordelijke van het schoolaccount dient zich van de gemaakte afspraken omtrent privacy bewust te zijn en zich aan de gemaakte afspraken te houden. De leidinggevende draagt uiteindelijke beslissingsbevoegdheid over de inhoud van berichten.
7. Medewerkers dienen onderling te communiceren via de daarvoor aangewezen kanalen, zoals Social Schools en WhatsApp. Zij dienen zich daarbij te houden aan de gemaakte afspraken omtrent communicatie. Er wordt enkel gecommuniceerd over schoolgerelateerde zaken en dit gebeurt niet na 17:00 en in het weekend. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen van nood of calamiteiten. De medewerker maakt zelf een professionele inschatting over wanneer dit van kracht is.
8. Het is voor medewerkers niet toegestaan om gebruik te maken van een mobiele telefoon en/of smartwatch tijdens lestijd. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen van nood, calamiteiten of indien het apparaat een essentiële rol vervult in het onderwijs, zoals wanneer Google Translate ingezet moet worden. De medewerker maakt zelf een professionele inschatting over wanneer dit van kracht is.
9. Wanneer een conflict op social media negatieve gevolgen heeft voor de orde in de klas, bespreekt de leerkracht dit in de klas en informeert de ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen. Daarnaast wordt dit gemeld bij de schooldirectie en de intern begeleider. Bij minder ingrijpende situaties, zoals een conflict binnen een klein groepje, maakt de leerkracht een professionele afweging. De leerkracht is gerechtigd om schermafbeeldingen te maken van de berichten die dienen als bewijs. Deze afbeeldingen worden verwijderd zodra het conflict is behandeld en opgelost.
10. Hoewel de school en ouders/verzorgers gezamenlijk uitdragen dat online gedrag invloed heeft op het leerklimaat en dat zij hierin samen verantwoordelijkheid dragen, ligt de eindverantwoordelijkheid van het digitaal opvoeden en oplossen van conflicten bij de ouders/verzorgers.

Voor ouders/verzorgers

1. Ouders/verzorgers dienen de privacy van iedereen die bij de school betrokken is te respecteren. Voor het delen van foto's of informatie over de betrokkene(n) is daarom toestemming nodig van de betreffende persoon/personen.
2. Ouders/verzorgers dienen zich ervan bewust te zijn dat er leeftijdsgrenzen zijn voor het gebruik van social media. Kinderen onder de 16 jaar hebben toestemming van hun ouders/verzorgers nodig om social media te mogen gebruiken.
3. Ouders/verzorgers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het online gedrag van hun kind(eren), zowel tijdens als buiten schooltijd. Het is daarom wenselijk om toezicht te houden en met het kind te praten over het telefoon- en social mediagebruik.
4. Ouders/verzorgers dienen op social media op een beschaafde en respectvolle manier te communiceren over medewerkers van de school. Als er ontevredenheid is over schoolzaken, dient dit te worden gemeld bij de betreffende leerkracht of de directie. Dit is toegestaan via Social Schools, maar niet via andere sociale media kanalen.
5. Bij negatieve uitlatingen van ouders/verzorgers over de school op social media kan de schoolleiding contact opnemen voor een gesprek. Bovendien is de schoolleiding/directie gerechtigd te verzoeken het bericht te verwijderen.
6. Het is niet toegestaan om beeldmateriaal van de school onder eigen naam te delen, tenzij de school hiervoor toestemming heeft gegeven.
7. Ouders/verzorgers dienen te communiceren met de school via de daarvoor aangewezen kanalen. In principe wordt Social Schools gebruikt. Wanneer er sprake is van noodgevallen of acute situaties, kan er telefonisch contact met de school worden opgenomen. Ook in geval van ziekteverzuim of te laat komen dient dit altijd met de school gecommuniceerd te worden. Dit kan via Social Schools of telefonisch.
8. Bij conflicten tussen leerlingen op social media dienen ouders/verzorgers dit te melden bij de school via Social Schools en/of direct bij de leerkracht. Afhankelijk van de ernst van het conflict wordt vervolgens bepaald of de intern begeleider en/of directie worden geïnformeerd.

Voor leerlingen

1. Leerlingen dienen, zowel op school als buiten schooltijd, respectvol om te gaan met anderen. Iemand online beledigen, pesten, uitschelden, stalken of bedreigen is niet toegestaan.
2. Het is niet toegestaan om vertrouwelijke of persoonlijke informatie van anderen zonder toestemming te delen.
3. Vanaf groep 5 is het toegestaan om als leerling een telefoon/smartwatch mee naar school te nemen. Bij binnenkomst op school schakelt de leerling diens telefoon en smartwatch uit en worden de apparaten volgens de geldende afspraken van de school opgeborgen.
4. Het gebruik van een telefoon/smartwatch op school of tijdens schoolgerelateerde activiteiten is over het algemeen niet toegestaan. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen van nood of calamiteiten. Daarnaast mag de telefoon/smartwatch incidenteel gebruikt worden bij schoolopdrachten, mits de leerkracht hier toestemming voor geeft.
5. Het gebruik van sociale media is tijdens schooltijd en binnen de muren van de school niet toegestaan.
6. Als een leerling twijfelt over wat hij/zij op social media wil plaatsen, dient dit besproken te worden met de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
7. Het is verboden om tijdens of buiten schooltijd en op het schoolterrein stickers, foto's, video's of andere media-uitingen te maken of te publiceren van andere leerlingen zonder uitdrukkelijke toestemming. Wanneer deze regel overtreden wordt, grijpt de leerkracht in en worden ouders/verzorgers van de betrokkenen ingelicht. Het beeldmateriaal wordt verwijderd.
8. Als een leerling zich niet prettig voelt over iets op social media, dient hij/zij hiervan screenshots te maken en dit te melden bij de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.

Richtlijnen voor vervolgstappen

Ons uitgangspunt is om helderheid en ondersteuning te bieden in het gebruik van social media, zodat iedereen kan profiteren van de mogelijkheden die het biedt. Binnen het protocol hebben wij een aantal vervolgstappen opgenomen. Deze zijn niet bedoeld als straf, maar als middel om ons gezamenlijk streven naar een veilige en respectvolle omgeving te waarborgen. Ze dienen als een laatste stap in situaties waarin afspraken structureel worden genegeerd of de veiligheid van anderen in het geding komt.

De insteek blijft in eerste instantie in gesprek te gaan, samen te zoeken naar oplossingen en duidelijkheid te scheppen over wederzijdse verwachtingen. Alleen wanneer dit onvoldoende blijkt te helpen, zullen vervolgstappen worden toegepast. Hierbij blijven we ons richten op herstel van relatie, bewustwording en voorkomen van herhaling.

Voor medewerkers van OBS De Klimop

1. Als een medewerker in strijd handelt met het protocol en zich schuldig maakt aan plichtsverzuim, kan door de directie een notitie gemaakt worden.
2. Afhankelijk van de ernst en context kunnen vervolgstappen worden ondernomen, die kunnen variëren van een waarschuwend gesprek tot het maken van concrete afspraken, nemen van juridische stappen of, in extreme gevallen, ontslag (op staande voet).

Voor ouders/verzorgers en leerlingen

1. Als ouders/verzorgers en/of leerlingen in strijd handelen met dit protocol, zal de school in gesprek gaan om de situatie te verduidelijken en samen tot een oplossing te komen.
2. Afhankelijk van de ernst en context kunnen vervolgstappen worden ondernomen, variërend van een waarschuwend gesprek tot het maken van concrete afspraken, het vastleggen van bevindingen in het leerlingdossier of het nemen van juridische stappen.

Samen gaan we voor een digitaal veilige school