



TSO PROTOCOL

Openbare basisschool
DE KLIMOP

2024-2025

WENDY BIJSTERVELD

PASCAL NASIR

INHOUD

1. Algemeen	3
Rooster	3
Overdracht	6
Toiletgebruik	6
Pleinafspraken.....	6
Afwezigheid van tso medewerker.....	7
Aansprakelijkheid.....	7
TSO personeel	7
2. Gevarieerd activiteitenrooster voor het sportieve pauzeprogramma	8
Zones en toezichthouders.....	8
Wekelijks rooster per zone met gevarieerde activiteiten 12 weken planning (4 maanden)	9
Wedstrijd na 12 weken	9
Indeling met kleuren voor speelgroepen tijdens de pauzes	10
Kleurcodering en groepen (als middel voor bepaalde groepen)	11
Fair Play punten systeem	13
3. Protocol Ongewenst gedrag.....	16
Individuele leerlingen.....	16
Problemen tussen meerdere leerlingen	17
3. Beleid sportmaterialen.....	19
4. EHBO Protocol sportieve pauze	20
EHBO	20
Medische kaart.....	22

5. Ideeëndoos of feedbackdoos	23
6. Bijlage.....	30
Fair play invulijst	31
Incidentenrapport	32
Voorbeeld ingevuld	33
Extra benodigde materialen.....	35

1. ALGEMEEN

ROOSTER

Werkdagen: Maandag, Dinsdag, Donderdag, Vrijdag

Pausetijden:

1ste Groep:	12:00 tot 12:30
2de Groep:	12:30 tot 13:00

Op dinsdag is Ne Shawn de buitencoördinator. Hij loopt rond om de overblijfmoeders en sportcoaches te ondersteunen. Op dinsdag is Pascal binnen als techniekdocent, maar hij loopt af en toe buiten rond om te kijken hoe het gaat.

Buitenpauze & Regenrooster Indeling

Maandag

Vak	12:00	Overblijfmoeder /Sportcoach	12:30	Overblijfmoeder/Sportcoach
-----	-------	-----------------------------	-------	----------------------------

A	Groep 8	Ne Shawn	Groep 5	Ne Shawn
B	Groep TKA	Ayesha en Aicha	Groep TKB	Ayesha & Aicha
C	Groep 3	Ebru en Nadia	Groep 6	Elias
D	Groep 7	Elias	Kleuters	Ebru & Nadia
E	-	Pascal	*Groep 4	Pascal

Dinsdag

Vak	12:00	Overblijfmoeder/ sportcoach	12:30	Overblijfmoeder/ Sportcoach
-----	-------	-----------------------------	-------	-----------------------------

A	Groep 7	Elias	Groep 4	Aicha en Ayesha
B	Groep 8	Sportcoach invaller	Groep 5	Invaller
C	Groep TKA	Ebru en Nadia	Kleuters	Ebru en Nadia
D	Groep 3	Ayesha	Groep 6	Elias
E	-	Ne Shawn	Groep TKB	Ne Shawn

Donderdag

Vak	12:00	Overblijfmoeder/ Sportcoach	12:30	Overblijfmoeder/Sportcoach
-----	-------	--------------------------------	-------	----------------------------

A	Groep 3	Ayesha en Aicha	Groep 6	Elias
B	Groep 7	Ne Shawn	Groep 4	Ayesha & Aicha
C	Groep 8	Elias	Kleuters	Ebru & Nadia
D	Groep TKA	Ebru en Nadia	Groep TKB	Pascal
E	-	Pascal	Groep 5	Ne Shawn

Vrijdag

Vak	12:00	Overblijfmoeder/ Sportcoach	12:30	Overblijfmoeder/ Sportcoach
-----	-------	--------------------------------	-------	--------------------------------

A	Groep TKA	Ebru en Nadia	Groep TKB	Ayesha en Aicha
B	Groep 3	Ayesha en Aicha	Groep 6	Ne Shawn
C	Groep 7	Elias	Groep 5	Elias
D	Groep 8	Ne Shawn	Kleuters	Ebru en Nadia
E	-	Pascal	*Groep 4	Pascal

OVERDRACHT

Alle kinderen van de school blijven over. De leerkracht doet altijd een overdracht en brengt het overblijfpersoneel op de hoogte van bijzonderheden van de dag. Hierin wordt altijd benoemd of er afwezige leerlingen zijn en of er in de ochtend opstootjes zijn geweest. Hierdoor kan het overblijfpersoneel extra alert zijn en grotere ruzies voorkomen. Mochten er kinderen tijdens de pauze worden opgehaald door ouders, laat de leerkracht dit altijd weten aan het overblijfpersoneel. Wanneer de leerkracht hier niks over heeft gezegd, zal altijd eerst de leerkracht op de hoogte gesteld moeten worden, voor de leerling mee kan worden gegeven met de ouders.

TOILETGEBRUIK

De groepen 4 t/m 8 blijft de gehele pauze buiten. Het toiletgebruik of drinken van water kunnen zij voor of na het buitenspelen doen. Er wordt hier uit gegaan dat leerlingen van deze leeftijd goed kunnen inschatten of zij een half uur kunnen overbruggen zonder toiletgebruik.

Bij dringend toiletgebruik kan een uitzondering worden gemaakt. De leerlingen van de midden en bovenbouw gaan dan naar het toilet beneden bij het washok.

Toilet gebruik voor de kinderen van groep 1, 2 en 3 bij de rode of gele deur. Leerkrachten overleggen welke deur open blijft. Groep drie maakt ook gebruik van eigen toiletten. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 halen een toiletketting bij de overblijfouders.

PLEINAFSPRAKEN

Pleinregels worden door de leerkrachten voordat de kinderen naar buiten gaan regelmatig herhaald. Dit om een plezierige en gezellige pauze te creëren voor iedereen:

- Alle kinderen blijven op het schoolplein. Overblijfpersoneel houdt alle uitgangen goed in de gaten.
- Er is altijd overblijfpersoneel aanwezig wanneer kinderen buitenspelen of in het lokaal zijn bij regen. Kinderen mogen nooit alleen op het plein, de gang of lokaal zijn.
- Andere kinderen bewust pijn doen is verboden. Spelletjes wordt gespeeld op een manier dat voor iedereen prettig is.
- Er wordt respectvol en voorzichtig met het materiaal omgegaan. Zowel het klein materiaal van de overblijf, als de materialen op het school -en Hondiusplein. Mochten kinderen heel bewust schade aan toebrengen zal er een gesprek met ouders en directie volgen. Dit zal vergoed moeten worden.
- Als bal over het hek is, dan kan 1 leerling van de oudste groepen de bal gaan halen. Dit onder begeleiding van een van de overblijfouders. Dit gebeurt na de pauze.
- Eigen speelgoed van kinderen blijft binnen.
- Mobiele telefoons blijven binnen
- Etenswaars blijven in de klas.

AFWEZIGHEID VAN TSO MEDEWERKER

Als een medewerker een keer niet aanwezig kunt zijn i.v.m. een afspraak of wegens ziekte meld hij of zij dit op tijd bij de coördinator zodat er een vervanger geregeld kan worden. Al het overblijfpersoneel probeert persoonlijke afspraken op andere tijdstippen dan de TSO tijd te plannen. De overblijfmoeders melden dit bij Esperanza, wanneer personeel van Het Talentenhuis afwezig is zorgen zij zelf voor vervanging.

AANSPRAKELIJKHEID

Stel eerst de overblijf coördinator op de hoogte bij schade. Deze zal met de directie overleggen wat de volgende stappen zijn.

Bij schade aan persoonlijke eigendommen van TSO-medewerkers veroorzaakt door een leerling zijn in eerste instantie de ouders van de leerling aansprakelijk voor de schade, die door de leerling tijdens de TSO is aangericht. Aangeraden wordt om de melding van de schade aan de ouders ook schriftelijk te doen en duidelijke afspraken te maken over een eventuele vergoeding (aansprakelijkheidsverzekering).

Bij schade die een TSO medewerker (als vrijwilliger) zelf veroorzaakt is hij / zij in eerste instantie verplicht om de schade zelf te vergoeden of deze via de eigen aansprakelijkheidsverzekering voor vergoeding in aanmerking te laten komen.

Bij schade die tijdens een pauze door een leerling bij een ander leerling wordt aangebracht (b.v. bril kapot gegaan door een bal in het voetbalspel), kan de ouder van het kind dat gedupeerd is in eerste instantie de ouder van het kind dat de schade veroorzaakt heeft via de aansprakelijkheidsverzekering aansprakelijk stellen. Dat moet schriftelijk gebeuren. Als de aansprakelijkheidsverzekering deze schade niet dekt kan in overleg met school de verzekering van de school ingeschakeld worden. Hierbij geldt wel een eigen risico van 500 euro per incident.

TSO PERSONEELFOTO WORDT LATER TOEGEVOEGD

2. GEVARIEERD ACTIVITEITENROOSTER VOOR HET SPORTIEVE PAUZEPROGRAMMA

Om optimaal gebruik te maken van alle faciliteiten waarover de school beschikt, is het plein onderverdeeld in zones, is er personeel vanuit Het Talentenhuis en zijn er overblijfmoeder. Daarnaast hebben we een uitgebreide verzameling van sportmateriaal om de leerlingen tijdens de overblijf actief bezig te houden.

ZONES EN TOEZICHTHOUDERS

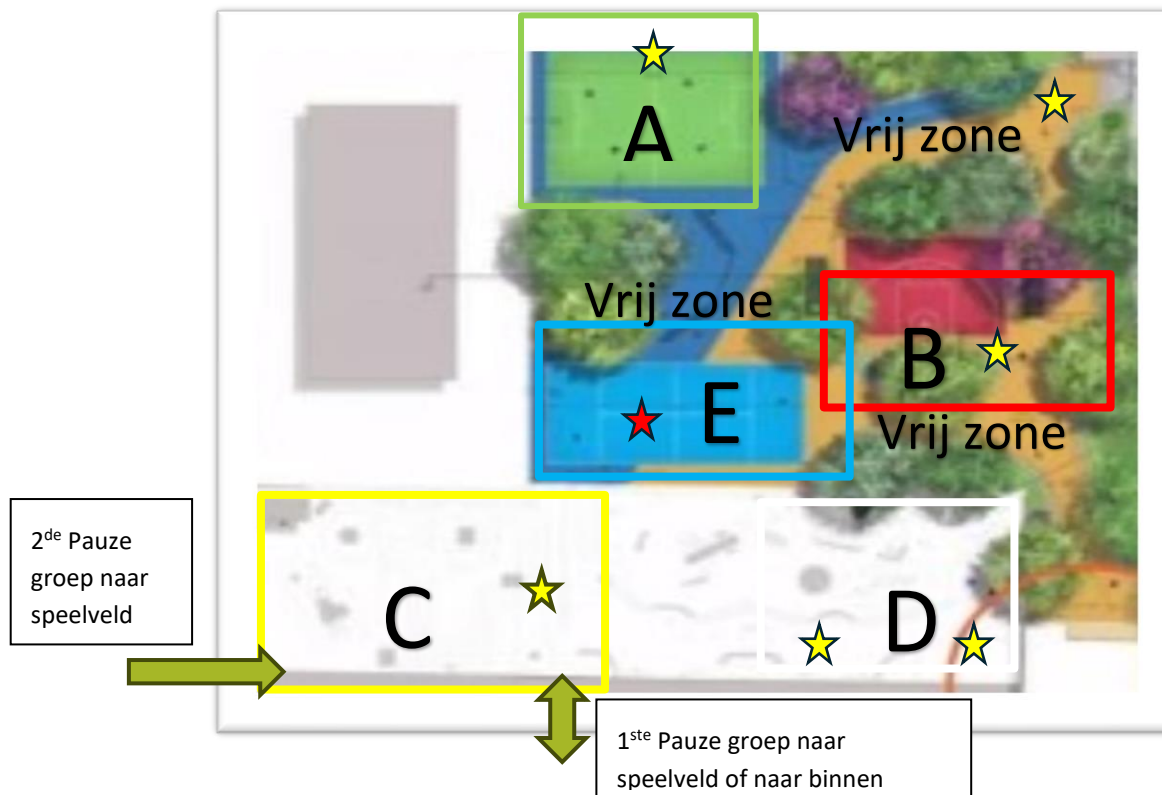
- Zone A: Voetbalveld (Elias)

- Zone B: Basketballveld (Ne Shawn)

- Zone C: Boven veld onder het afdakje (Overblijfmoeders)

- Zone D: Kleuterveld met glijbaan en klimactiviteiten (Overblijfmoeder)

- Zone E: Hockeyveld (Pascal)



WEKELIJKS ROOSTER PER ZONE MET GEVARIEERDE ACTIVITEITEN 12 WEKEN PLANNING (4 MAANDEN)

1^{ste} kwartaal

- Zone A: Voetbal
- Zone B: Basketball
- Zone C: Trefbal
- Zone D: Klimmen en glijden
- Zone E: Hockey

2^{de} kwartaal

- Zone A: Tag rugby
- Zone B: Handbal
- Zone C: Tikkertjes of een andere variant
- Zone D: Klimmen en glijden
- Zone E: Slagbal

3^{de} en 4^{de} kwartaal sport en spel overzicht wordt nog gemaakt.

WEDSTRIJD NA 12 WEKEN

In de twaalfde week van het schooljaar organiseren we een sportcompetitie waarbij teams zullen deelnemen aan vier sporten: voetbal, hockey, basketbal en trefbal. Het doel van deze competitie is niet alleen om sportieve vaardigheden te testen, maar ook om de waarden van "Fair Play" te bevorderen. De winnende groep ontvangt een wisseltrofee, gebaseerd op zowel hun sportieve prestaties als hun fair play gedrag.

INDELING MET KLEUREN VOOR SPEELGROEPEN TIJDENS DE PAUZES

Om een vlotte en georganiseerde speelervaring te garanderen, krijgen kinderen gekleurde linten toegewezen die aangeven waar ze mogen spelen. Dit systeem maakt het voor alle coaches, overblijfmoeders en invallers gemakkelijk om te zien waar elk kind hoort te spelen. Hieronder volgt de gedetailleerde indeling voor de twee pauzes.

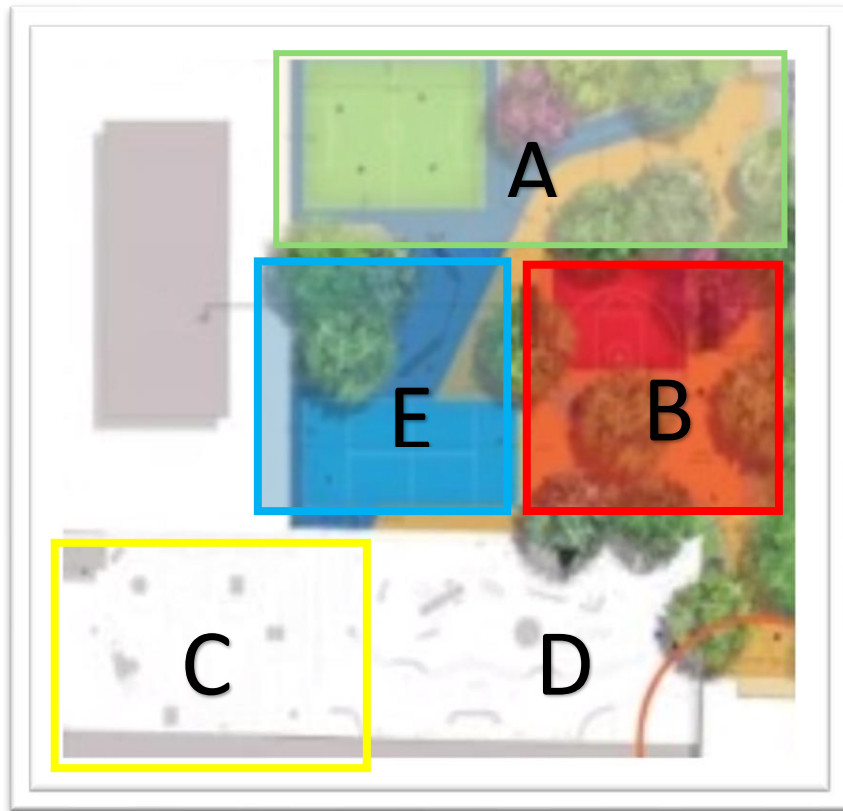
1^{ste} pauze groep: 12:00 – 12:30

- Gaat via de achterdeur naar buiten.
- Wordt begeleid door de sportcoach of overblijfmoeder.
- Na de pauze lopen ze weer begeleid terug naar de ingang.
- Wachten buiten in de rij totdat ze worden opgehaald door hun groepsleerkracht.
- De sportcoach of overblijfmoeder doet de overdracht aan de groepsleerkracht.

2^{de} pauze groep: 12:30 – 13:00

- Gaat via de centrale ingang naar buiten.
- Loopt via het achterhek links van het gebouw naar buiten.
- Wordt begeleid door de sportcoach of overblijfmoeder naar hun speelvak.
- Bij incidenten of ongevallen wordt direct melding gemaakt aan de groepsleerkracht bij terugkomst.
- De sportcoach of overblijfmoeder zorgt voor een gedetailleerde overdracht van het incident of ongeval aan de groepsleerkracht.

KLEURCODERING EN GROEPEN (ALS MIDDEL VOOR BEPAALDE GROEPEN)



Implementatie

1. Uitreiking van de linten:

- Voor de pauze om 12:00 krijgen de kinderen hun gekleurde lintje van de sportcoach of overblijfmoeders.
- De lintjes blijven de kinderen dragen ten alle tijden.
- Zone A lintje groen, Zone B lint Rood, Zone C lint Geel, Zone D Lint wit (geen lint) en Zone E Lint Blauw

2. Instructie aan sportcoaches en overblijfoeders:

- Sportcoaches en overblijfmoeders krijgen een overzicht van de kleurindeling en bijbehorende speelplekken.
- Een korte briefing voor de pauze wordt gehouden om eventuele vragen te beantwoorden.
- Na de pauze doen is er ook een kort afsluiting met incidentjes of feedback over de pauze.

3. Speelroutine:

- Kinderen verzamelen zich om 12:00 in hun toegewezen groep en worden naar hun speelplek begeleid.
- Sportcoaches en Overblijfoeders houden toezicht tijdens het spelen en zorgen dat kinderen op hun plek blijven.

4. Einde van de pauze:

- Om 12:30 verzamelen de kinderen zich weer bij hun oorspronkelijke verzamelplek.
- De lintjes worden ingenomen en opgeslagen voor de tweede pauze.
- Overdracht van sportcoaches/overblijfmoeder naar leerkracht

Bij de 2^{de} Pauze doen wij ook hetzelfde routine en structuur.

Voordelen

- **Duidelijkheid:** Direct zichtbaar waar elk kind speelt, wat verwarring voorkomt.
- **Veiligheid:** Coaches kunnen snel controleren of alle kinderen aanwezig zijn en op de juiste plek spelen.
- **Efficiëntie:** Minder tijd gaat verloren aan het organiseren en verplaatsen van groepen.
- **Structuur:** Kinderen leren door de vaste routine en structuur van het systeem.

Met dit kleurensysteem wordt het speelproces overzichtelijker en veiliger voor iedereen.

FAIR PLAY PUNTEN SYSTEEM

Doel:

Het doel van dit systeem is om kinderen aan te moedigen zich sociaal en sportief te gedragen tijdens groepsactiviteiten. Het draait niet om winnen of verliezen in de traditionele zin, maar om het bevorderen van goede omgangsvormen en teamgeest. Aan het einde van de maand wordt de groep met de meeste punten benoemd tot de "Sportieve Groep van de Maand".

Startpunten:

- Elke groep begint met 0 punten

Puntenschema:

- Punten worden toegevoegd bij positief gedrag van de Fair Play regels.
- Bij overtreding van een regel wordt geen punt toegevoegd. Positief gedrag wordt hier beloond en negatief gedrag niet.

Fair Play regels:

De volgende gedragingen worden aangemoedigd, en het overtreden ervan resulteert in geen punt:

1. **Respect voor anderen** (teamgenoten, tegenstanders, coaches, en scheidsrechters)
2. **Teamwerk** (iedereen betrekken en samenwerken)
3. **Eerlijk spel** (volgens de regels spelen, niet vals spelen)
4. **Positieve houding** (aanmoedigen, niet uitschelden of negatief praten)
5. **Verantwoordelijkheid** (op tijd en netjes in de rij staan, alle sportmaterialen opgeborgen)

Voorbeeld van puntensysteem:

- Negatief gedrag zoals uitschelden, gemeen spelen, of niet luisteren naar de coach: geen punt
- Positief gedrag zoals helpen van een teamgenoot, sportief gedrag naar tegenstanders, of extra inspanningen voor het team: 1 plus punt

Beloning:

Aan het einde van de maand wordt de groep met de meeste punten benoemd tot de "Sportieve Groep van de Maand". Ze kunnen een beloning krijgen, zoals een certificaat, een speciale vermelding, of een kleine prijs. In dit geval krijgt de "Sportieve Groep van de Maand" een trofee.

Implementatie:

1. **Communicatie:** De regels en het puntensysteem worden duidelijk uitgelegd aan de kinderen en hun groepsleerkracht, zodat iedereen begrijpt waarom dit systeem wordt ingevoerd en wat de voordelen zijn.
2. **Observatie:** De sportcoaches of overblijfmoeders zorgen ervoor dat het gedrag goed wordt geobserveerd, zodat er eerlijk punten kunnen worden toegekend of afgetrokken.

3. **Feedback:** Wij zullen ook regelmatig aan de groepen feedback geven over hun prestaties en gedrag. Dit helpt hen begrijpen waar ze goed in zijn en waar ze nog aan kunnen werken.

Voorbeeld Regels en Puntenschema:

Regel	Punten
Respectvol gedrag	1 punt
Eerlijk spelen	1 punt
Positieve houding	1 punt
Netjes en leuk spelen	1 punt
Positieve aanmoediging	1 punt
Helpen van teamgenoten of andere kinderen	1 punt

Dit systeem helpt om een positieve sfeer te creëren waarin kinderen leren dat goed gedrag en teamwork worden beloond. De invulijst voor op het bord is terug te vinden in de bijlage.

3. PROTOCOL ONGEWENST GEDRAG

Naast het puntensysteem hanteren wij nog steeds het gedragsprotocol van de school. Dit protocol is ontworpen om effectief om te gaan met gedragsproblemen van kinderen tijdens de “Sportieve Pauze”. Hieronder wordt het stappenplan uiteengezet voor zowel individuele leerlingen als groepen, evenals de procedures voor onacceptabel gedrag.

INDIVIDUELE LEERLINGEN

Stap 1:

- Eerste waarschuwing: Aanspreken op gedrag en gewenst gedrag benoemen.
- Tweede waarschuwing: Opnieuw aanspreken op gedrag, gewenst gedrag benoemen en consequenties aankondigen.
- Derde waarschuwing: Time-out langs de zijlijn voor maximaal 5 minuten.
 - Kort opbouwend gesprek (max. 2 minuten) en terug naar de activiteit.

Stap 2:

- Als het ongewenste gedrag aanhoudt na stap 1, opnieuw een time-out, nu maximaal 10 minuten.
 - Kort opbouwend gesprek (max. 2 minuten) en terug naar de activiteit.
 - Benoemen van verdere consequenties en mogelijkheid van een gele kaart.

Stap 3:

- Als het gedrag blijft aanhouden, mag de leerling niet meer deelnemen aan activiteiten en moet binnen wachten.
- De sportcoach of overblijfmoeder informeert de leerkracht voor het advies van een gele kaart.
 - Gele kaart: Leerkracht registreert in ESIS, belt ouders, leerling komt de volgende dag 10 minuten later naar buiten.
Herhaling: Bij herhaald ongewenst gedrag kan het stappenplan opnieuw doorlopen worden, met mogelijkheid van een tweede gele kaart en verdere maatregelen zoals een rode kaart via de directie.

PROBLEMEN TUSSEN MEERDERE LEERLINGEN

Stap 1:

- Luister naar beide kanten van het conflict, geef advies en probeer kleine problemen op te lossen door bijvoorbeeld excuses.

Stap 2:

- Als discussies aanhouden, geef het groepje een korte time-out van 5 minuten en scheid ze. Laat ze na de time-out opnieuw een speelplek kiezen.
- Bij aanhoudend gedrag, ga naar stap 3.

Stap 3:

- Directe time-out, binnen of buiten.

Onacceptabel Gedrag

Dit omvat onder andere verbale en fysieke agressie, gewelddadig gedrag, discriminatie, weglopen, en gedrag dat leidt tot onveilige situaties.

- Direct een rode kaart: de sportcoach of overblijfmoeder meldt dit aan de leerkracht en de directie.
 - Rode kaart: Directie belt ouders, nodigt hen uit op school en implementeert een interne maatregel.

Verbale agressie: Het gebruik van verbaal geweld zoals schelden, bedreigingen, beledigingen of het verspreiden van geruchten om anderen te intimideren of te kwetsen.

Fysieke agressie: Direct lichamelijk geweld zoals slaan, schoppen, duwen of ander fysiek contact met de bedoeling om pijn te doen of schade toe te brengen.

Overige

- De sportcoaches en overblijfmoeders moeten verspreid staan en alert blijven om conflicten en onacceptabel gedrag te voorkomen en op te lossen.

- Vaste opstelling van de sportcoaches en overblijfmoeders zijn verantwoordelijk voor hun eigen gebied.
- Flexibiliteit in het protocol blijft belangrijk; bij twijfel overleggen met Pascal buitencoördinator

Dit protocol zorgt voor een gestructureerde aanpak van gedragsproblemen tijdens de TSO, met duidelijke stappen en consequenties om een veilige en ordelijke omgeving te waarborgen voor alle kinderen.

Extra informatie: Bij een gele of rode kaart stuurt Pascal, de Buiten Coördinator, stuurt een incidentenrapport naar Wendy, de Interne Begeleider, en hun groepsleerkracht. Op deze manier kan de groepsleerkracht het incident direct invoeren in ESIS, het administratiesysteem voor het onderwijs, zodat alle relevante informatie geregistreerd wordt. Wendy ontvangt het rapport ook, waardoor zij op de hoogte is van wat er allemaal is gebeurd tijdens de overblijfperiode. Dit zorgt voor een efficiënte communicatie en opvolging van incidenten binnen de school.

Als je per ongeluk een kind aanraakt of te hard pakt, is het belangrijk om meteen te reageren op een zorgvuldige en empathische manier. Hier zijn enkele stappen die je kunt nemen:

1. **Blijf kalm:** Probeer kalm te blijven, zelfs als je je geschrokken of bezorgd voelt. Dit helpt je om de situatie beter te beoordelen en de juiste stappen te ondernemen.
2. **Excuseer je onmiddellijk:** Als je per ongeluk een kind hebt aangeraakt of te hard hebt gepakt, bied dan direct je excuses aan. Dit laat zien dat je begrijpt dat het een vergissing was en dat je de gevoelens van het kind respecteert.

Bijvoorbeeld: "Het spijt me echt dat ik je per ongeluk te hard heb gepakt. Dat was niet mijn bedoeling."

3. **Controleer of het kind in orde is:** Vraag het kind of alles goed is en kijk of er fysieke schade of pijn is. Als het kind pijn heeft, bied dan de nodige hulp aan en overleg indien nodig met een volwassene of verzorger.

Bijvoorbeeld: "Gaat het met je? Heb je ergens pijn?"

4. **Leg de situatie uit:** Als het passend is, leg dan kort uit wat er is gebeurd, zodat het kind begrijpt dat het een ongeluk was.

Bijvoorbeeld: "Ik draaide me snel om en raakte je per ongeluk aan. Dat was niet mijn bedoeling."

5. **Leer van de situatie:** Reflecteer op wat er is gebeurd en probeer te begrijpen hoe je een soortgelijke situatie in de toekomst kunt voorkomen. Dit kan betekenen dat je beter oplet op je omgeving of meer zorg besteedt aan hoe je kinderen benadert.
6. **Praat met een verantwoordelijke volwassene:** Als je een ouder, leraar of verzorger in de buurt hebt, informeer hen over wat er is gebeurd, vooral als het kind van streek lijkt of gewond is. Dit toont verantwoordelijkheid en helpt om ervoor te zorgen dat het kind de juiste zorg krijgt.

Door deze stappen te volgen, laat je zien dat je om het welzijn van het kind geeft en dat je de situatie serieus neemt. Het is belangrijk om respectvol en empathisch te handelen om het vertrouwen en de veiligheid van het kind te waarborgen.

3. BELEID SPORTMATERIALEN

Elke speelvak beschikt over een eigen bak met diverse materialen. Deze bakken bevatten onder andere:

- Gekleurde lintjes om teams te vormen
- Voetballen
- Basketballen
- Volleyballen
- Hockeysticks met bijbehorende ballen
- Springtouwen
- Tennisrackets
- Badmintonrackets met shuttles
- Andere sportmaterialen

Verantwoordelijkheden:

- Iedereen is verantwoordelijk voor het beheer van de eigen bak.
- Zorg ervoor dat alle materialen compleet en netjes terug ingeleverd worden na gebruik.
- Dit helpt om overzicht te behouden en zorgt ervoor dat alle materialen in goede staat blijven voor het volgende gebruik.

Door deze regels te volgen, kunnen we ervoor zorgen dat alle sportmaterialen beschikbaar en in goede conditie blijven voor iedereen.

4. EHBO PROTOCOL SPORTIEVE PAUZE

Dit protocol zorgt voor een gestructureerde en efficiënte aanpak van incidenten tijdens sportieve pauzes, met de nadruk op veiligheid en communicatie.

EHBO

Vorbereiding

1. **EHBO-kit:** Zorg ervoor dat de EHBO-kit volledig is uitgerust en gemakkelijk toegankelijk is.
2. **EHBO-personeel:** Zorg dat er altijd iemand aanwezig is die gecertificeerd is in EHBO. Bij deze is Pascal (Sport coördinator) eind verantwoordelijk voor alle incidenten en ongevallen.
3. **Communicatie:** Zorg voor directe communicatiemiddelen. Bij grote ongevallen communiceren wij gelijk met de groepsdocent of binnen personeel voor hulp.

Tijdens de pauze

1. **Observatie:** De sportcoach en overblijfmoeder houden constant toezicht op de kinderen.
2. **Incidentenregistratie:** Noteer alle kleine verwondingen en incidenten in een logboek.

Bij een incident of ongeval

1. **Blijf kalm:** Stel de gewonde gerust en handel kalm.

2. **Beoordeel de situatie:**

- **Ernstige verwondingen:** Bel direct 112.
- **Kleine verwondingen:** Verleen ter plekke eerste hulp.

3. **Verleen eerste hulp:**

- **Snijwonden/Schaafwonden:** Reinig de wond, breng een pleister of verband aan.
- **Kneuzingen/Verstuikingen:** Pas de RICE-methode toe (Rust, IJs, Compressie, Elevatie).
- **Ernstige verwondingen:** Stabiliseer het slachtoffer en wacht op professionele hulp.

4. **Communicatie:**

- **Met schoolpersoneel:** Informeer direct de groepsleerkracht of het verantwoordelijke schoolpersoneel.
- **Met ouders/verzorgers:** Neem contact op met de ouders/verzorgers bij ernstige verwondingen. Dit doet de groepsleerkracht of het verantwoordelijke schoolpersoneel.

5. **Documentatie:** Vul een incidentenrapport in met details over wat er gebeurd is en welke acties zijn ondernomen.

Na de pauze

1. **Overdracht aan groepsleerkracht:**

- De sportcoach of overblijfmoeder geeft een volledige overdracht van het incident of ongeval aan de groepsleerkracht.
- Overhandig het ingevulde incidentenrapport.

2. **Nazorg:** Volg op de volgende schooldag op met het slachtoffer en ouders/verzorgers om hun toestand te controleren.

Training en preventie

1. **Regelmatische EHBO-training:** Zorg dat alle betrokkenen up-to-date blijven met hun EHBO-vaardigheden.
2. **Veiligheidsoefeningen:** Organiseer regelmatig veiligheidsoefeningen voor kinderen en personeel.

MEDISCHE KAART

Al het overblijf personeel is op de hoogte van de leerlingen met een medische kaart. Deze medische kaarten zijn te vinden in de plastic bak van de overblijf en in elk mapje van de medewerkers vind je de kaarten terug. Als er een kaart gewijzigd worden of er komt een kaart bij, wordt elke medewerker door de coördinator direct op hoogte gebracht.

Mocht het voorkomen dat tijdens de pauze een leerling met een medische kaart in de problemen komt, wordt altijd de coördinator én de groepsleerkracht direct op de hoogte gesteld. Het overblijf personeel zorgt er alleen voor dat de omgeving van het incident veilig is voor zichzelf en voor de andere leerlingen. **Directe handelingen op de hulpbehoevende leerling zullen altijd uitgevoerd worden door de groepsleerkracht of EHBO'er van de school.**

5. IDEEËNDOOS OF FEEDBACKDOOS

Het inzetten van een ideeëndoos of feedbackdoos op de OBS de Klimop basisschool kan een krachtige manier zijn om kinderen te betrekken bij het schoolleven en hun creativiteit en kritische denkvaardigheden te stimuleren. Hieronder geef ik een uitgebreid overzicht van hoe je beide systemen op een basisschool kunt implementeren, inclusief praktische tips, voorbeelden en voordelen.

Ideeëndoos op een basisschool

Doelstellingen

- **Stimuleren van creativiteit:**
 - Kinderen aanmoedigen om innovatieve en creatieve oplossingen te bedenken voor problemen of ideeën voor nieuwe sport activiteiten.
- **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap:**
 - Leerlingen een gevoel van verantwoordelijkheid geven door hen te betrekken bij beslissingen bij de sportieve pauze sport.
- **Empowerment:**
 - Kinderen laten zien dat hun stem gehoord wordt en dat hun ideeën daadwerkelijk kunnen bijdragen aan positieve veranderingen.

Voordelen

1. **Creatieve ontwikkeling**
2. **Betrokkenheid**
3. **Samenwerking**
4. **Probleemoplossende vaardigheden**

Voorbeelden van ideeën

- **Speelplaats innovaties:**
 - Nieuwe spelletjes of activiteiten die op de speelplaats geïntroduceerd kunnen worden.
- **Evenementen en activiteiten:**
 - Suggesties voor sportevenementen, toernooitjes of nieuwe sportactiviteiten.

Implementatietips voor een ideeëndoos

1. **Toegankelijkheid:**
 - Plaats de ideeëndoos op een centrale, gemakkelijk bereikbare locatie, zoals de gang of de ingang van de school. Gebruik kleurrijke en aantrekkelijke borden om de aandacht te trekken.
2. **Regelmatische oproepen:**
 - Stimuleer kinderen regelmatig om ideeën in te dienen door middel van aankondigingen, posters, of tijdens de wekelijkse klasvergaderingen.
3. **Themamaand:**
 - Introduceer specifieke thema waar kinderen ideeën kunnen indienen rond een bepaald onderwerp, zoals Olympische spelen, Wereld cup/Euro cup, Wintersport, Koningsspelen enz.
4. **Duidelijke instructies:**

- Zorg voor eenvoudige instructies op de doos over hoe ideeën ingediend moeten worden. Denk aan richtlijnen zoals: "Schrijf je idee duidelijk op," "Geef je naam (optioneel)," en "Denk aan iets dat de school beter maakt."

5. Inzet van technologie:

- Maak een digitale ideeëndoos toegankelijk via tablets of een schoolwebsite, waar leerlingen hun ideeën kunnen typen of tekenen.

6. Leerlingenraad:

- Betrek de leerlingenraad bij het selecteren en beoordelen van de ideeën. Dit geeft hen een actieve rol en maakt de implementatie van ideeën transparant.

7. Beloningen en erkenning:

- Beloon kinderen voor hun bijdragen, bijvoorbeeld met een certificaat of een kleine prijs voor het meest innovatieve idee van de maand. Zorg ook voor een regelmatig feedbackmoment, waarin ideeën worden besproken en eventueel worden uitgevoerd.

Feedbackdoos op een basisschool

Doelstellingen

- **Leerling tevredenheid:**
 - Het peilen van de tevredenheid van leerlingen over schoolactiviteiten, lessen en de algemene schoolomgeving.
- **Probleemoplossing:**
 - Identificeren van problemen of zorgen die leerlingen hebben, zodat deze kunnen worden aangepakt.
- **Versterken van de stem van de leerling:**
 - Leerlingen het gevoel geven dat hun mening telt en dat hun feedback serieus wordt genomen.

Voordelen

1. Verhoogde betrokkenheid:

- Leerlingen voelen zich meer betrokken en gehoord, wat kan bijdragen aan een positievere schoolervaring.

2. Verbeterde schoolomgeving:

- Door feedback te verzamelen, kunnen scholen gerichte verbeteringen aanbrengen die het welzijn en de tevredenheid van leerlingen vergroten.

3. Anonieme feedback:

- Leerlingen kunnen anoniem hun gedachten delen, wat kan leiden tot eerlijkere en openhartigere feedback.

4. Communicatievaardigheden:

- Kinderen leren op een constructieve manier feedback te geven, wat hun communicatievaardigheden bevordert.

Voorbeelden van Feedbackonderwerpen

• Pauzesport activiteiten:

- Wat vinden leerlingen van de sport activiteiten dat buiten wordt gedaan? Zijn er suggesties voor verbetering?

• Leservaringen:

- Hoe ervaren ze bepaalde activiteiten of sportcoaches/overblijfmoeders? Wat zouden ze graag anders zien?

• Veiligheid op school:

- Voelen leerlingen zich veilig tijdens de sportieve pauze? Zijn er plekken die aandacht nodig hebben?

• Speelplaatsbeleving:

- Wat vinden ze van de speelplaatsfaciliteiten? Zijn er manieren om deze leuker te maken?

Implementatietips voor een feedbackdoos

1. Veilige en anonieme inzendingen:

- Zorg ervoor dat leerlingen anoniem feedback kunnen geven, bijvoorbeeld door de mogelijkheid te bieden om feedbackformulieren te gebruiken zonder namen.

2. Regelmatige herzieningen:

- Stel een team samen dat regelmatig de feedback bekijkt en categoriseert, en bepaal welke onderwerpen onmiddellijke aandacht nodig hebben.

3. Terugkoppeling:

- Zorg ervoor dat leerlingen weten wat er met hun feedback gebeurt. Dit kan via mededelingen, nieuwsbrieven of schoolbijeenkomsten.

4. Specifieke vraagformulieren:

- Biedt leerlingen de mogelijkheid om feedback te geven met specifieke formulieren, die vragen stellen over verschillende aspecten van de schoolervaring.

Activiteiten rondom de feedbackdoos

• Maandelijke feedbacksessies:

- Houd maandelijke sessies waarin feedback wordt besproken en ideeën voor verbeteringen worden gedeeld met de schoolgemeenschap.

• Feedbackwerkgroepen:

- Creëer werkgroepen met leerlingen die betrokken zijn bij het analyseren van de feedback en het voorstellen van oplossingen.

• Follow-up acties:

- Zorg ervoor dat er zichtbare veranderingen worden doorgevoerd als reactie op feedback, zodat leerlingen zien dat hun input serieus wordt genomen.

Ideeëndoos vs. feedbackdoos op een basisschool

Aspect	Ideeëndoos	Feedbackdoos
Doel	Stimuleren van creativiteit en innovatie	Verbeteren van bestaande processen en ervaringen
Focus	Nieuwe ideeën en projecten	Evaluatie van huidige situatie
Voordelen	Creatieve ontwikkeling, betrokkenheid	Verhoogde tevredenheid, probleemoplossing
Anoniem	Kan anoniem of geïdentificeerd zijn	Vaak anoniem om eerlijke feedback te waarborgen
Voorbeelden	Ideeën voor schoolactiviteiten, projecten, innovaties	Feedback over schoolmaaltijden, leservaringen, veiligheid

Combineren van beide dozen op een basisschool

Een gecombineerde aanpak kan beide voordelen benutten en een inclusieve cultuur van betrokkenheid en verbetering bevorderen. Hier zijn enkele manieren om dit te doen:

1. Gescheiden maar gelijkwaardige dozen:

- Plaats zowel een ideeëndoos als een feedbackdoos op prominente locaties, zodat leerlingen een duidelijke keuze hebben om hun gedachten en ideeën te delen.

2. Thematische maanden:

- Organiseer speciale maanden die zich richten op specifieke thema's, zoals een 'Innovatiemaand' voor de ideeëndoos en een 'Verbetermaand' voor de feedbackdoos.

3. Gezamenlijke vergaderingen:

- Organiseer bijeenkomsten waarbij zowel ideeën als feedback worden besproken, en leerlingen kunnen deelnemen aan het bedenken van oplossingen en implementatie.

4. Digitale platformen:

- Gebruik technologie om zowel ideeën als feedback te verzamelen op een gezamenlijke online plek, waarbij secties duidelijk worden gescheiden maar gemakkelijk toegankelijk zijn.

5. Leerling engagement teams:

- Creëer teams van leerlingen die verantwoordelijk zijn voor het verzamelen, evalueren en implementeren van ideeën

6. BIJLAGE

FAIR PLAY INVULLIJST

Wordt nog toegevoegd

INCIDENTENRAPPORT

Algemene informatie

- **Datum en tijd van het incident:** [Datum] [Tijd]
- **Locatie van het incident:** [Specifieke locatie op het schoolterrein]
- **Naam van het kind:** [Voor- en achternaam]
- **Leeftijd/Groep:** [Leeftijd/Groep]
- **Naam van de rapporteur:** [Voor- en achternaam van de sportcoach/overblijfmoeder]

Beschrijving van het incident

- **Omschrijving van het incident:** [Gedetailleerde beschrijving van wat er is gebeurd, inclusief omstandigheden en eventuele betrokkenen]
- **Type letsel:** [Specifieke letsels, zoals snijwond, kneuzing, verstuiking, etc.]
- **Oorzaak van het incident:** [Bijvoorbeeld uitglijden, botsing, vallen, etc.]

Eerste hulpverlening

- **Verleende eerste hulp:** [Beschrijving van de verleende eerste hulp, bijvoorbeeld wondreiniging, pleisterverband aangebracht, RICE-methode toegepast, etc.]
- **Hulpverlener(s):** [Naam/namen van degenen die eerste hulp hebben verleend]
- **Gebruik van EHBO-middelen:** [Specifieke items uit de EHBO-kit die zijn gebruikt]

Verdere acties

- **Melding aan groepsleerkracht:** [Naam van de groepsleerkracht en tijdstip van melding]
- **Contact met ouders/verzorgers:** [Naam van de ouder/verzorger, tijdstip van contact, en een korte samenvatting van het gesprek]
- **Professionele medische hulp ingeschakeld:** [Ja/Nee, en eventuele details zoals ambulance gebeld, naar ziekenhuis gebracht, etc.]

Nazorg

- **Vervolgafspraken:** [Eventuele afspraken voor verdere zorg, controles, gesprekken met ouders/verzorgers, etc.]
- **Opmerkingen en aanbevelingen:** [Eventuele extra opmerkingen, observaties of aanbevelingen voor toekomstige preventie]

Ondertekening

- **Naam en handtekening van de rapporteur:** [Naam] [Handtekening]
- **Naam en handtekening van de ontvanger (groepsleerkracht):** [Naam] [Handtekening]

VOORBEELD INGEVULD

Algemene informatie

- **Datum en tijd van het incident:** 15 juni 2024, 10:30 uur
- **Locatie van het incident:** Speelveld, links van het gebouw
- **Naam van het kind:** Jan de Vries
- **Leeftijd/Groep:** 8 jaar, Groep 4
- **Naam van de rapporteur:** Maria Jansen

Beschrijving van het incident

- **Omschrijving van het incident:** Jan gleed uit tijdens het rennen en viel op zijn knie, waardoor hij een snijwond opliep.
- **Type letsel:** Snijwond aan de rechterknie
- **Oorzaak van het incident:** Uitglippen op nat gras

Eerste hulpverlening

- **Verleende eerste hulp:** Wond gereinigd met antiseptisch middel, pleister aangebracht.
- **Hulpverlener(s):** Maria Jansen
- **Gebruik van EHBO-middelen:** Antiseptisch middel, pleister

Verdere acties

- **Melding aan groepsleerkracht:** Juf Anja, gemeld om 10:35 uur
- **Contact met ouders/verzorgers:** Moeder gebeld om 10:40 uur, geïnformeerd over het incident, moeder komt Jan ophalen.
- **Professionele medische hulp ingeschakeld:** Nee

Nazorg

- **Vervolgafspraken:** Moeder zal de wond thuis verder verzorgen, geen verdere acties nodig.
- **Opmerkingen en aanbevelingen:** Extra toezicht bij nat weer om uitglijden te voorkomen.

Ondertekening

- **Naam en handtekening van de rapporteur:** Maria Jansen [Handtekening]
- **Naam en handtekening van de ontvanger (groepsleerkracht):** Anja de Boer [Handtekening]

EXTRA BENODIGDE MATERIALEN

- Hockey stick set
 - o 6 gele en 6 rode sticks
 - o Website [Kunststof hockeystick, geel \(janssen-fritsen.nl\)](https://www.janssen-fritsen.nl)
 - o Goedkoper dan Sportthieme

Prijs (Sportthieme) : 247 euro

Prijs Jansen en Fritsen : 193,30 euro

- Handbal en handbal goals 2x
 - o Nieuwe sport introduceren 2024/2025
 - o Meer sport introduceren waarbij kinderen met handen moeten spelen
 - o Team sporten waarbij ze sociale vaardigheden ontwikkelen
 - o Minder contactsport dan bij voetbal
 - o Website [Aluminium voetbaldoeltje Classic Goal SG500 maat M 1,80x1,20 m blauw/oranje | KIPSTA | Decathlon.nl](https://www.kipsta.nl)

Prijs (Decathlon) : 74,99 x 2 = 149,98 euro

